Concours interne pour le recrutement **d'ingénieur de recherche**
du ministère chargé de l'agriculture – session 2026

ATTESTATION DE POSITION ADMINISTRATIVE

Cette attestation doit être complétée par le candidat, **certifiée par le Chef de Service** et **adressée par mail à l'établissement au courriel suivant : ressources-humaines@ensfea.fr en précisant dans l'objet du mail « concours interne IR »**

Cadre réservé au responsable hiérarchique du candidat

Je soussigné(e).....

Certifie que M., Mme,.....

Est employé(e) à ***(1)*** .....

En qualité de ***(2)*** .....

La rémunération de l'intéressé(e) est bien imputée sur les crédits ***(3)*** .....

A la date du 1er septembre de l'année en cours (soit 2026) l'intéressé(e) sera en activité à plein temps, à temps partiel, en service détaché, en disponibilité, en congé parental ***(4)***

Fait à _____
Le _____

Signature et cachet du chef de service

Tableau

Détail des services

Direction ou service **(1) (5)**	Grade ou emploi	Qualité ***(2)***	Disponibilité ***(4)***	Temps partiel ***(6)***	Période	Durée an, mois, jour
				TOTAL au 1er septembre 2026		

Signature et cachet du gestionnaire de proximité

(1) *Indiquer l'Administration, la Collectivité, la Direction ou le Service*
(2) *préciser s'il s'agit d'un emploi de titulaire ou de vacataire.*
(3) *A compléter.*
(4) *Rayer les mentions inutiles.*
(5) ***Pour les services rendus dans les administrations autres que l'agriculture, joindre les attestations établies par ces administrations.***
(6) *Indiquer le %*