

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole de Toulouse-Auzeville  
2, route de Narbonne BP 22687 31326 CASTANET TOLOSAN

### Responsable du pôle patrimoine

<p>N° de poste <b>RENOIRH</b> (impératif) : A2EFA00131  N° de poste : 40793  Emploi type : AGRAGLOG07  Catégorie : B</p> <p>Poste ouvert aux fonctionnaires et aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-7 du code général de la fonction publique)  <b>Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.</b></p>	
<p><b>Classement du poste</b> parcours professionnel :</p>	<p><b>Groupe RIFSEEP :</b>   <b>Technicien Formation Recherche (groupe 2)</b>  <i>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :  SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 26/06/2023</i></p>
<p><b>Poste vacant</b></p>	
<p><b>Présentation de l'environnement professionnel</b></p>	<p>L'Ecole Nationale Supérieure de Formation pour l'Enseignement Agricole (ENSFEA) a pour mission, au plan national, la formation professionnelle de tous les enseignants de l'enseignement agricole public et privé et d'autres cadres de l'enseignement agricole. L'ENSFEA propose un Master d'Enseignement, Education et Formation (MEEF) ; prépare également à des diplômes de Licence et d'autres Masters en collaboration avec des universités.</p> <p>Elle réalise des missions d'appui aux établissements d'enseignement technique agricole et des missions de production de ressources éducatives au sein du dispositif national d'appui (DNA) en lien avec les politiques éducatives du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA). Enfin, l'ENSFEA conduit des recherches en sciences de l'éducation, en sciences humaines et sociales et dans les sciences du vivant et agronomiques.</p> <p>L'ENSFEA est située au sein d'un campus de 14 ha et comprend un patrimoine bâti d'environ 17000m<sup>2</sup> répartis en une quinzaine de bâtiments. Ce parc datant des années 60 est en cours de rénovation.</p>
<p><b>Missions et Objectifs du poste</b></p>	<p>Le responsable du pôle patrimoine est le référent technique du Service Patrimoine et Logistique.</p> <p>Technicien en maintenance et entretien du patrimoine, il est chargé, sous l'autorité du chef du service patrimoine et logistique de la conduite des travaux de maintenance, d'entretien et d'aménagement du bâti et non bâti.</p> <p>Il coordonne l'activité d'une petite équipe et l'intervention des prestataires de service.</p> <p>Il participe aux actions de maintenance et le cas échéant à la mise en sécurité des installations ou les prend en charge en fonction des besoins.</p>
<p><b>Description des activités à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<p><b>Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer et coordonner les activités d'une équipe</li> <li>- Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes</li> <li>- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards</li> </ul> <p><b>Technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des descriptifs des travaux et CCTP pour les petites opérations relatives à la gestion du patrimoine bâti et non bâti.</li> <li>- Estimer le coût des travaux (produits, matériaux, main d'œuvre) et les délais</li> </ul>

	<p>de réalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au choix des techniques en fonction des contraintes de réalisation ou d'exploitation.</li> <li>- Planifier organiser contrôler et réceptionner les petites opérations de travaux</li> <li>- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques, veiller à en conforter le suivi dans un souci d'économie et de pérennité.</li> <li>- Piloter et suivre la réalisation des travaux et de l'entretien de maintenance tout corps d'état.</li> <li>- Suivre et contrôler les interventions réalisées en sous-traitance.</li> </ul> <p><b>Autre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser, respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.</li> <li>- Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière</li> <li>- Entretien des relations avec les usagers et avec les prestataires externes</li> <li>- Respecter et contribuer au système de classement des documents partagés du service</li> </ul>								
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>L'agent exercera sous l'autorité directe du chef du service patrimoine et logistique, responsable hiérarchique de l'ensemble des agents du service.</p> <p>Il aura autorité fonctionnelle sur l'équipe d'entretien et maintenance.</p> <p>Son champ relationnel est étendu à l'ensemble des services de l'école, aux entreprises et prestataires.</p>								
<b>Compétences liées au poste</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>Savoirs</b></th> <th style="width: 50%; text-align: center;"><b>Savoir-faire</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)  Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale)  Réglementation en matière de construction (connaissance générale)  Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)  Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)  Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base)  Connaissances budgétaires générales (notion de base)  Dessin technique (notion de base) </td> <td> Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise)  Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise)  Piloter des prestataires (application)  Coordonner les activités d'une équipe, l'animer (maîtrise)  Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)  Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise)  Élaborer un cahier des charges technique (application)  Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)  Gérer les matériels et matériaux (application) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Savoir-être</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Rigueur / fiabilité  Sens de l'organisation  Travail en équipe (fonctionnement en mode participatif)  Sens relationnel  Sens de l'initiative  Sens du partage de l'information  Flexibilité d'esprit </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale) Réglementation en matière de construction (connaissance générale) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base) Connaissances budgétaires générales (notion de base) Dessin technique (notion de base)	Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise) Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise) Piloter des prestataires (application) Coordonner les activités d'une équipe, l'animer (maîtrise) Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise) Élaborer un cahier des charges technique (application) Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) Gérer les matériels et matériaux (application)	<b>Savoir-être</b>		Rigueur / fiabilité Sens de l'organisation Travail en équipe (fonctionnement en mode participatif) Sens relationnel Sens de l'initiative Sens du partage de l'information Flexibilité d'esprit	
<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>								
Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale) Réglementation en matière de construction (connaissance générale) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base) Connaissances budgétaires générales (notion de base) Dessin technique (notion de base)	Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise) Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise) Piloter des prestataires (application) Coordonner les activités d'une équipe, l'animer (maîtrise) Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise) Élaborer un cahier des charges technique (application) Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) Gérer les matériels et matériaux (application)								
<b>Savoir-être</b>									
Rigueur / fiabilité Sens de l'organisation Travail en équipe (fonctionnement en mode participatif) Sens relationnel Sens de l'initiative Sens du partage de l'information Flexibilité d'esprit									
<b>Formations / expériences souhaitées</b>	Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Baccalauréat Domaine de formation souhaité : bâtiment, exploitation, maintenance Expérience d'encadrement dans le domaine souhaitée								
<b>Conditions salariales et de travail</b>	Pour les fonctionnaires, salaire selon corps d'appartenance. IFSE à partir de 682 € brut mensuel (selon corps et grade). CIA annuel. Pour les contractuels, salaire à partir de 2300 € brut mensuel, selon expérience. Cycle horaire hebdomadaire de 35 à 40 heures (au choix après accord du chef de service). Télétravail possible après 3 mois de présence. Prise en charge abonnement transports publics: 75%. Forfait mobilité durable jusqu'à 300 € par an. Ligne de bus Lineo desservant l'école et le métro toulousain Station Ramonville. Parking voitures, local sécurisé pour vélos. Possibilité de restauration sur place (self, salles aménagées). Commerces à proximité.								
<b>Autre</b>									

**Personnes à contacter**

Pour tout renseignement lié au poste :

Cyrille PASQUET–Service Patrimoine et Logistique - tél : 05.61.75.32.84

Mail : cyrille.pasquet@ensfea.fr

Pour tout renseignement administratif et organisationnel :

Chantal GUIRAUD - Service des Ressources Humaines - tél. : 05 61 75 34 01

Mail : ressources-humaines@ensfea.fr