

Actions de formation des personnels - Demande d'inscription

Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique, puis, une fois visée, au correspondant ou responsable local de formation

Cadre réservé au demandeur	
NOM (M Mme) : Prénom : Catégorie : Grade :	Direction : Service : Adresse administrative : Poste téléphonique : Mél :
Descriptif des fonctions exercées : Motivations de la demande : <input type="checkbox"/> adaptation à l'emploi <input type="checkbox"/> promotion individuelle (concours) <input type="checkbox"/> culture générale <input type="checkbox"/> formation qualifiante (projet individuel) <input type="checkbox"/> réorganisation du service <input type="checkbox"/> projet de service <input type="checkbox"/> autre raison (à préciser) :	Intitulé de l'action demandée : Centre : <input type="checkbox"/> AgroParisTech <input type="checkbox"/> ENFA Dates des modules : Ma candidature implique en cas d'acceptation que je suive le cycle de formation dans son intégralité Date : Signature

ATTENTION : L'ensemble des rubriques doivent être renseignées par le demandeur.

Cadre réservé à l'administration

Visa du correspondant ou responsable local de la formation :

Avis du chef de service	Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement (transport et indemnités de mission)														
<input type="checkbox"/> favorable Date : Signature :	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> défavorable</td> <td style="width:50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Motifs du refus</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation du service</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation de l'agent</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Contraintes budgétaires</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Autres raisons (à préciser)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Date : Signature :	<input type="checkbox"/> défavorable	<input type="checkbox"/>	Motifs du refus		<input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation du service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation de l'agent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Contraintes budgétaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Autres raisons (à préciser)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> défavorable	<input type="checkbox"/>														
Motifs du refus															
<input type="checkbox"/> Contraintes organisationnelles	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation du service	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Inadéquation au plan de formation de l'agent	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Contraintes budgétaires	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> Autres raisons (à préciser)	<input type="checkbox"/>														
	Favorable <input type="checkbox"/>														

Cadre réservé à la structure organisatrice

- la candidature du demandeur a été retenue pour l'action demandée
 - il recevra prochainement toutes les informations nécessaires quant à son déroulement
 - vous trouverez ci-joint toutes les informations nécessaires à son déroulement

- la candidature du demandeur n'a pu être retenue pour l'action demandée pour le motif suivant
 - inscription hors délai
 - excédent de candidatures
 - annulation du stage ou report du stage
 - inadéquation de la demande avec les objectifs de l'action
 - autres raisons (à préciser) :

A....., le

Signature du responsable de la structure organisatrice

ATTENTION : L'ensemble de la fiche d'inscription doit être renseigné.